

关于开展 2020 年春季学期实验室 安全检查、制度规范的通知

教务〔2020〕40 号

各教学单位：

为落实学校合格评估要求，加强实验室管理，做好 2020 年春季学期开学准备工作，学校组织开展实验室安全检查，规范实验室标志牌、规章制度，现通知如下：

一、各学院核实实验室设置情况

明确实验室名称（含子实验室名称）、地点、设备值、实验室性质、服务专业、座位数，填写《实验室信息一览表》（附件 1），如需调整请打报告说明情况。

二、根据《教学实验室安全管理办法》落实实验室安全责任人，明确教学单位实验室安全工作第一责任人、主要领导责任人、直接领导责任人、每个实验室的安全责任人，并报教务处备案，如人员调整需及时报备教务处。

三、做好实验室安全卫生检查工作

1. 做好实验室环境卫生大检查，做到地面干净，桌面整洁，仪器设备摆放整齐，线路规整，必要时请添置货架或置物柜。

2. 做好实验室仪器设备安全检查，实验设备试运行，对照实验室课表做好开学准备工作，及时报修和添置耗材，确保开学能

正常使用，对存在安全隐患的仪器设备要及时改进，做好相应的劳动保护措施和准备。

3. 检查实验室门窗、墙体、地面、上下水管路、电源电路、电气开关、屋顶防水等公共设施设备，报后勤管理处进行日常维护、修缮，排除安全隐患。

4. 各单位要牢固树立“隐患就是事故”的观念，切实加强整顿与改进，积极查漏补缺，对照《实验室安全检查项目表》（附件2），开展实验室安全自查自纠，尤其对涉及重大危险源的风险点进行全面清查；开展对重点部位以及危险化学品、废弃物安全、机电安全等专项检查，对排查出的安全隐患要建立台账、立即整改，及时消除安全隐患。对一时难以整改的隐患，要采取有效的控制措施，明确隐患整改要求与负责人员，实行挂牌、整改、销号闭环管理，并填写《实验室安全隐患自查台账》（附件3）报教务处备案。

四、落实实验室标志牌和规章制度上墙

1. 实验室门口需统一安装标志牌、课表、实验室安全责任信息牌、实验室简介。

2. 实验室内统一放置《实验室安全卫生制度》《学生实验守则》。

3. 各教学单位根据实际需要分类制定实验室、实训室、实训基地、机房、语言实验室、制图室、画室的《管理制度》，排查

可能存在安全隐患的实验室制作的仪器设备、实验项目的《操作规程》《原理图》《流程图》《警示标语》等。

4. 实践教学中心办公室需制定《实践教学中心管理制度》《工作人员职责》《教学实验室安全管理办法》《实验室紧急处置预案》制度上墙。办公室门口需布置公告栏，张贴实验室工作人员一览表及值班安排表。

5. 各教学单位要仔细核查标志和规章制度情况，已有但已损坏的标志牌、规章制度请一并更换。

6. 教务处提供统一模板，各教学单位根据自己的需求制定，并从本单位的实习实验经费中支出。

各教学单位请于4月22日前按要求完成实验室安全检查并提交相关材料，请于开学前完成实验室标志牌和规章制度上墙。未尽事宜，请联系实践教学科刘红星老师，电话：2253026。

- 附件：1. 实验室信息一览表
2. 实验室安全检查项目表
3. 实验室安全隐患自查台账

