

桂林航天工业学院教务处

教务〔2017〕110号

关于组织汇编 2017 级教学大纲有关工作的通知

各教学单位：

教学大纲是保证教学质量和实现培养目标的教学指导性文件，是组织实施课程教学、开展教学质量评价和管理的主要依据。为进一步加强教学管理，推进我校人才培养方案的实施，确保本科教学质量，学校决定开展本科专业课程教学大纲的编写工作，现将有关事项通知如下，请各教学单位认真组织落实。

一、课程范围

（一）2017 版本科各专业培养方案中所设置的全部课程。

（二）人才培养方案中具有独立课程代码的课程（含课内实验、独立开设的实验、课程设计及见习/实习等集中实践环节）都必须编写教学大纲。大纲包含理论课程教学大纲、实验课程教学大纲、集中实践环节教学大纲。

二、基本原则

（一）成果导向原则。教学大纲修(制)订应以专业培养方案为依据，体现课程对专业培养目标以及学生毕业要求成的支撑，要

将以学生为中心的人才培养理念和强化应用创新能力培养的教学思想具体落实到课程大纲编写中，从课程在专业人才培养中的地位、作用角度出发，明确课程教学目标、教学要求，设计课程教学内容、教学方法以及作业、实验、考核等各相关教学环节。

（二）整体优化原则。教学大纲修(制)订要遵循课程体系的整体优化原则，注意处理好先修课程与后续课程的内容衔接与配合，促进课程内容整合，避免相关知识点的重复或遗漏，突出体现应用型人才培养的知识、能力、素质结构基本要求和人才培养特色。各专业要参照相应专业教学指导委员会所制订的课程基本要求，以及工程教育专业认证标准全面梳理、修订课程教学大纲。

（三）促进学习原则。教学大纲的修订应注重体现教学方法与手段的改革，积极采用案例式、探究式、参与式等教学模式，激发学生主动学习的精神，强化学生实践创新能力培养。要大力推进信息技术与教育教学的深度融合，以加强网络优质教学资源建设为基础，积极开展翻转课堂和混合式教学模式改革，提高教学效果。鼓励探索能力化、多元化、过程化课程考试改革，促进学生自主学习、自主管理、自主提高。

三、编写要求

（一）各教学单位应积极组织开展相关调查研究，总结教学经验、研究教学目标、确定教学内容和教学方式等，扎实做好教学大纲修订工作。

（二）教学大纲内容必须紧扣专业人才培养目标，坚持正确

的政治方向，与党的教育方针保持高度一致，落实立德树人根本任务，不安排与课程教学无关的内容。不得有违背党的基本路线、方针和政策的言论内容以及其他错误思想和观点。

(三) 落实工程教育专业认证理念要求，课程教学大纲所提出的教学目标、教学要求以及作业、实验、考核方式等均应与该专业毕业要求的指标点相对应，体现较好的支撑作用。

(四) 课程教学大纲应参考学校统一格式要求编写(见附件1、2、3、4、5)。各教学单位在工程教育专业认证理念基础上，结合人才培养规格要求、学科专业特点，对参考格式进行适当调整，但框架结构的基本内容不能减少，且本单位内大纲编写格式必须统一。

(五) 公共基础课程制定大纲时要加强与专业学院间的沟通，解决好与专业课程之间的衔接和联系，增强课程教学大纲制订的针对性，鼓励公共基础课结合专业特点编写针对性的教学大纲。

(六) 教学大纲由课程承担教学单位负责制定。制定时应安排教学经验丰富的教师或教师小组编写，经教研室组织集体讨论，教学单位组织审核后，报教务处备案后方可执行。所有制定过程中的研讨等要有记录。

(七) 教学大纲制定时应注意大纲与教材的区别，大纲应满足相关专业人才培养对课程的目标要求，具有相对稳定性与独立性，不管选用那本教材，不管哪位老师授课都应服从于课程教学

大纲。杜绝从网络直接下载或参照某一本书编写大纲。严禁简单移植以往课程教学大纲。

四、工作程序及时间要求

(一) 工作程序

序号	工作内容	完成时间	备注
1	课程所在教学单位分配汇编任务； 教研室（实验室）集体讨论修改， 根据开课对象人才培养方案要求 拟定教学大纲初稿，提交课程所在 学院（部）。	2017年12月12日前	
2	经课程所在教学单位评议符合编制要求后，由执笔人、教研室主任教学单位主管教学领导分别在纸质稿上签名，提交专业所在学院	2017年12月20日前	
3	专业所在学院组织专家对大纲梳理审核； 审核通过后形成以专业为单位的 大纲汇编。	2017年12月20日 -2018年1月5日	
4	报送教务处存档	2018年1月6日前	
5	教务处组织进行形式审核，通过后送印	2018年1月17日前	

(二) 时间要求

课程所在学院（部）于12月20日前将本部门所属课程教学大纲的纸质稿（需签字盖章）与电子稿提交专业所在学院。

专业所在学院于1月6日前将汇编好的课程教学大纲电子稿发至教务处校内邮箱。

五、其他要求

(一)专业所在学院以专业为单位按汇总，按目录、本专业 人才培养方案、课程开设顺序（含公共基础课与交叉课）汇编教学大纲后报教务处统一印制成册。

(二)汇编格式要求“目录”仿宋三号粗，中间不空格。目录内容及页码中文采用“宋体，五号”字体，英文及数字采用“TIMES NEW ROMAN，五号”字体。

附件 1-5：各类课程教学大纲模板

附件 6-7：课程教学大纲汇编本封面及目录样式



2017年11月23日