

关于做好 2020 – 2021 学年第二学期 开学补考工作的通知

教务〔2021〕23 号

各教学单位:

为保证 2021 年春季学期补考考试工作的顺利进行, 现将有关事宜通知如下:

一、考试时间

2021 年 3 月 11 日 (星期四)、12 日 (星期五), 共两天。

上午 9:00 – 11:00, 下午 15:00 – 17:00, 晚上 19:00—21:00。

二、考试地点

南校区飞天楼

三、考试要求

(一) 安检安排

所有监考人员、考生均需通过安检。

考场安检时间安排: 上午 8:10 – 9:05, 下午 14:10 – 15:05。

(二) 领卷时间及地点

1. 领卷时间

上午 8:30 – 8:45, 下午 14:30 – 14:45, 晚上 18:30—18:45 超过领卷时间视为监考迟到。

2. 领卷地点

南校区: 飞天楼 1 楼 116 教师休息室。

（三）证件核查

考生必须携带本人“双证”（学生证、身份证）进入考场。证件不全者，须在考前到所在学院开具经辅导员签名确认的书面证明，证明上须粘贴本人相片，相片加盖所在学院公章。

（四）其他要求

1. 监考人员务必严格按照《桂林航天工业学院监考守则（修订）》（桂航教〔2020〕21号）的要求监考。考试期间，监考人员要将手机关闭，不得看手机、聊天、抽烟、长时间看窗外与监考无关的事情。

2. 考试结束后，监考人员将试卷按学号顺序排列整理后再装入试卷袋，将试卷袋正面的各项内容及《桂林航天工业学院考场记录表》填写完整后及时送回领卷处（注意字体工整），由各学院（部）教学秘书协助任课教师将试卷领回。

3. 考生务必严格按照《桂林航天工业学院考场规则》（桂航教〔2018〕30号）以及监考教师的指令要求进行考试。迟到30分钟以上者不得进入考场，考试进行30分钟后方可交卷。

4. 考试结束前3分钟不得交卷，要等待监考教师清点完试卷和同意退场后方可离开考场。

5. 未返校留学生通过线上考试的方式进行，教务处安排的考试课程由国际教育学院负责线上考务及监考，教学单位安排的考核由各教学单位负责相关工作，如有疑问可与国际教育学院联系。

四、成绩及试卷提交

（一）考试（查）课补考成绩单一式两份由课程所属教学单位负责收集，收齐后统一送学生所在学院、教务处各一份（无论考生是否参加补考，任课教师都须按时提交成绩单）。

（二）补考试卷由承担课程的教学单位保管。

（三）所有考试、考查课的补考成绩单要求在3月17日24时前录入教务系统，纸质成绩单收齐后在4月1日12时前交至教务处。

五、考务组织

（一）各相关教学单位要提醒师生遵守考试相关制度，遵守考场纪律。

（二）以上安排如有错漏或未尽事宜，请及时与教务处程老师联系，电话：2253025。本通知同时公布在教务处网页教务通知栏内。

