

# 关于做好 2019 年下半年大学英语等级 考试考务工作的通知

教务〔2019〕 号

各相关部门、单位：

2019 年下半年大学英语等级考试定于 12 月 14 日、15 日举行，为保证考试的顺利进行，现将本次考试考务工作有关事项通知如下。

## 一、考试时间

日期	考试种类	考试时间
12月14日	英语四级考试	09:00—11:20
	英语六级考试	15:00—17:25
12月15日	英语应用能力B级	15:00—17:00

## 二、考试地点

南校区飞天楼、北校区明志楼、北校区致远楼。

## 三、监考安排

监考安排表详见附件 1。

## 四、安检安排

根据桂考院〔2019〕238 号文件要求，所有监考员、考生均需安检，严禁将包、袋、各种通讯工具（如手机等具有发送或接受信息功能的设备）、照相、摄像、扫描、电子手环等非考

试用品带入考务办公室和考场。考场安检时间安排如下：

四级考试安检：08:00—09:00

六级考试安检：14:00—15:00

B 级考试安检：14:00—15:00

请监考员携带《2019 年下半年大学英语等级考试监考任务单》，从教工安检通道进入考点，到考务办公室等候领卷。通过安检的考生需在考场门口等待监考员查验三证后方可进入考场。（备注：14 号上午四级考试第 91-94 号考场的考生直接到明志楼 123、124 教室门口安检。）

## 五、领卷安排

### （一）领卷时间

1. 四级考试：08:05—08:25 领卷  
08:25—08:35 清理考场、贴考号  
08:35—09:00 组织考生入场
2. 六级考试：14:05—14:25 领卷  
14:25—14:35 清理考场、贴考号  
14:35—15:00 组织考生入场
3. B 级考试：14:00—14:25 领卷  
14:25—14:30 清理考场、贴考号  
14:30—15:00 组织考生入场

### （二）领卷地点

1. 四级考试：

- (1)飞天楼 1-2 楼监考员,到飞天楼 209 考务办公室领卷。
- (2)飞天楼 3-4 楼监考员,到飞天楼 309 考务办公室领卷。
- (3)明志楼 1-3 楼监考员,到明志楼 217 考务办公室领卷。
- (4)明志楼 4-6 楼监考员,到明志楼 516 考务办公室领卷。
- (5)致远楼 1-2 楼监考员,到致远楼 201 考务办公室领卷。

## 2. 六级、B 级考试:

各楼层监考员均到飞天楼 209 考务办公室领卷。

### (三) 领卷要求

1. 要求同一个考场的两名监考员到齐后才能领卷,请监考员在规定时间内到考务办公室等候领卷。

2. 领卷时请检查试卷袋是否密封完好。监考员在流动监考的陪同下,按规定路线护送试卷进入考场,期间需看管好试卷,不得离开考场。

3. 试卷启封前,应向全体考生展示试卷袋密封完好,并要求 2 名考生在考场记录单上的试卷密封情况记录栏内签名确认。在考生监督下启封试卷袋,然后按照有关规定分发试卷。

## 六、证件查验

考生必须同时携带本人“三证”(准考证、身份证、学生证)参加考试,经监考员仔细查验“三证”与考生本人对应无误后,考生方可进入考场。证件不齐全的考生不允许进入考场。

遗失身份证、学生证的考生,请在考前到所在学院开具粘贴有考生相片的证明材料,相片上须加盖学院公章,辅导员签

名确认。

## 七、监考要求

(一) 监考员进入考场后，请打开收音机接收考场指令，并严格按照《四级考试监考员操作规程》、《六级考试监考员操作规程》以及《B 级考试监考员操作规程》进行监考（详见附件 2）。

(二) 本次考试学校按规定启用联网的国家教育考试标准化考点视频监控系统，进行全程视频实时监控、录像，请监考员不做与考试无关的事情。考试全过程及考试结束，不得擅自发布与考试有关的信息或内容。

(三) 考试过程中考生不得中途离开考场，如特殊情况须离场，请提醒考生不允许再返回考场，并将考生交给考务人员带至滞留室直至考试结束，考生方可离场。

(四) 监考过程中如遇突发事件请及时联系考务人员。

(五) 考试结束，两名监考员共同清点试题册、答题卡、考场记录单、学生签到表等考试资料，确认无误后方可允许考生离场。共同将考试资料带回考务办公室原位置坐好、清点，经考务人员清点核查无误后密封，不能在考场直接密封。

## 八、考试保障

(一) 试卷领送及安全保密：保卫处、校办、教务处

(二) 视频监控系统维护保障、视频监考：刘陈佳、秦斌

网络保障：颜亮、申超群

(三) 考前听力设备调试：张桂忠、杭伟

听力设备维护、值守：张桂忠

听力播放：伍洋、杭伟

(四) 医疗保障：莫佳佳、邓健美、申良云、崔建蕊、林柏、  
吕林会

电力保障：黄绥展、韦祯迨、雍国玉

(五) 考试宣传：宣传部

(六) 考生诚信考试教育：学工部（处）、各学院

(七) 校园环境考试有害信息处理：郭月军

(八) 网络舆论监控与处理：刘梓汐

(九) 考试打铃、监考指令播放：周志高

(十) 安检：保卫处、教务处

## 九、其他事项

(一) 本次考试主考：杨杰；副主考：蒋丽源。

(二) 巡视员巡考时须佩戴“巡视证”，巡视安排如下：

1. 四级考试请各教学单位派一名领导巡考，其中 1-4 院领导巡考飞天楼，5-9 院、理学院和马克思主义学院领导巡考明志楼，实践教学部、体育部、国际教育学院领导巡考致远楼。

2. 六级考试请 5-9 院各派一名领导巡考飞天楼。

3. B 级请 1-4 院各派一名领导巡考飞天楼。

(三) 12 月 10 日（星期二）16：30，学校在致远楼 108 召开监考员培训会议，请全体监考员务必参加，请各教学单位

指派专人负责本部门会议考勤。监考员需签订考试安全和考风考纪责任书。

（四）请各相关部门、单位务必将上述事项通知到本部门、单位的监考员和考务人员，如有调换，请及时报教务处备案。本通知同时公布在教务处网页教务通知栏内。

未尽事宜请及时与教务处联系。联系人：蒋丽源、黄如，电话：2253026、13117737239、13768138612。

- 附件：1. 2019 年 12 月 14-15 日大学英语等级考试监考安排表  
2. 四级、六级、B 级考试监考员操作规程

教务处

2019 年 12 月 6 日