

关于开展 2019 秋季学期期中教学检查的通知

教务〔2019〕147号

各教学单位：

为切实加强教学管理和教学质量监控，规范教学行为，全面了解本学期教学运行情况，及时发现并解决教学过程中存在的问题，根据本学期教学工作安排，定于第9-11周开展期中教学检查工作，检查范围为1-9周（含第9周）所有教学活动，现将有关事项通知如下：

一、检查方式

本次期中教学检查以各教学单位自查为主，交叉检查和学校抽查为辅。各教学单位可结合本单位实际情况，通过听课、问卷调查、检查教学资料、召开师生座谈会等方式开展检查，鼓励创新检查方式，提升检查成效。

二、检查内容

（一）常规教学检查

1. 课堂教学情况。包括师德师风、教材选用、课前准备、课堂授课、多媒体教学、作业布置及批改、辅导答疑、调停课、授课进度表执行、高职称教师为本科生上课等情况。

2. 教研活动开展情况。包括日常教学研讨、课程体系、教学内容、教学方法和教学手段的改革等情况。

3. 听课情况。公开课、各教学单位教学管理人员、督导组（质

量监控小组)听课情况。4. 学生学风情况。包括学生出勤、学习态度、学习效果及课堂纪律等情况。

(二) 实践教学检查

1. 实验教学情况。包括实验教学计划执行情况、实验开出情况;综合性、设计性实验开出情况;实验室对学生开放程度、开放时间与开放形式;实验(实训)室使用日志、实验报告等教学材料归档情况;实验教学内容、实验项目更新情况。

2. 实习教学情况。各类实习安排、实习计划落实情况;实习经费、实习时间保障情况;实习进展与实习效果;实习大纲、实习日志、实习报告、实习总结材料的归档情况;校外实习基地建设及利用情况。

3. 2019届毕业设计(论文)材料归档情况,以及2020届毕业设计(论文)启动情况。

(三) 其他专项检查

1. 课程考核改革工作的开展情况。各教学单位梳理、总结本单位课程考核改革工作的开展情况,主要包括开展过程考核改革课程数情况、参与过程考核改革课程的基本情况,过程考核的标准,过程考核原始材料存档,改革的效果等方面。形成书面的汇报作为独立的一段呈现在本单位期中教学检查总结中。

2. 上学期课程考核材料专项检查。各教学单位对试卷批阅、归档情况自查,并将存在的问题和建议进行反馈,教务处将组织

专家对各教学单位进行抽检。

三、具体安排

1. 第八周学校下发通知，对期中教学检查工作进行动员和布置。各教学单位应根据学校文件要求，结合实际情况，制定切实可行的检查方案，召开专题会议认真布置。

2. 第九周至第十周各教学单位自查。各教学单位根据本次期中检查的内容，扎实做好期中检查工作，对自查中发现的问题、师生对教学工作的意见和建议进行分析并研究解决办法。

3. 各教学单位完成期中教学检查总结报告。重点围绕本次期中教学检查中查找到什么问题、采取了什么措施、解决了什么问题，有什么建议和意见等进行总结，撰写总结报告。并将检查中师生集中反映的意见和问题汇总，分类（教学相关类、学风建设类，其他三类）填入《2019年秋季学期期中教学检查收集意见和问题一览表》（附件1），并提出拟解决方式方法或建议。11月8日前，将总结报告和附件纸质版（领导签字并加盖公章）报教务处502室罗艳媚老师，同时将电子版发送至ghjwc@guat.edu.cn。检查中形成的各种原始材料、数据和报告由各教学单位自行存档备查。

4. 各教学单位自查结束后，学校将组织抽查，抽查形式和具体安排另行通知。

5. 未尽事宜，请联系罗艳媚老师，电话2253026。

附件：1. 2019 年秋季学期期中教学检查收集意见和问题一览表



附件 1:

2019 年秋季学期期中教学检查收集意见和问题一览表

填报单位（公章）：请填写完整单位名称并加盖公章

负责人（签字）：

序号	意见或问题	拟解决方式方法或建议	备注
			教学相关
			学风建设
			其他

填报人（签字）：

填报时间： 年 月 日