

# 关于做好学生返校后教学工作的通知

教务〔2020〕50号

各教学单位：

为配合疫情防控的需要，保证学生返校后教学工作顺利进行，现将返校后的教学要求通知如下：

一、按学校安排，第11周学生返校，线上教学停课一周。第12周起，全校师生按调整后的课程表开展教学。其中外语外贸学院、马院、双创学院承担的全校性公共课程以及重修课程根据课程表继续实施线上教学，其他课程开展线下课程。原定的复习、测试和巩固和补课时间由3周改为2周。

二、请任课老师和教学秘书务必在5月8日12:00前检查调整后的课程表是否存在问题。任课教师检查是否存在教学总学时不对（原计划学时+教师填报的复习答疑补课学时数）、上课时间冲突；教学秘书检查学生班级课程表有无课程遗漏或重复，有无时间冲突、上课校区是否正确等情况。发现问题请及时通知所在教学单位和教务处核查修改。

三、课表确定后，请记住课程表并按《学生返校后错峰上下课时间安排表》（附件1）上课。原则上第12周不允许调课。因3、4节错峰上下课，为避免对教学产生干扰，防控期间3、4节上下课铃声关闭，请3、4节有课的老师注意按所在教室楼层的时间安排上下课。

四、上课期间如出现学生发热的情况，请任课教师根据学校发布的《校内出现发热学生（体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ）处置指南》（附件2）进行处理。在南校区上课的，如选择指定一名学生干部负责护送（步行）学生到校卫生所就诊，则需填写《疫情期间学生特殊情况外出审批表》（附件3）交学生作为进出校门的凭证。

五、学校恢复线下教学后，不允许学生跨校区流动，少数学生需要跨校区上下课的（如专业实验、留学生等），需由学院指定专人护送学生往返南北校区。护送路线为：

**南校区一→北校区：**南校区大门（东侧）一→过马路一→北侧人行道一→北校区大门（东侧）

**北校区一→南校区：**北校区大门（西侧）一→过马路一→南侧人行道一→南校区大门（西侧）

六、已进入专业的部分留学生因疫情影响无法入境，这部分学生1—10周已按照学校安排进行线上学习，从第12周开始，安排线上教学的课程继续开展，安排线下教学的课程需由任课教师（或指定班级干部）将课程相关资料、视频等发放给留学生，供留学生参考学习。已回校的学生，按课程表正常上课。

无法入境的留学生的补考安排：教务处统一安排的补考，由国际教育学院安排专人在同一时间将试题传给学生答题，考试结束后收回学生答卷。其他学院安排补考，由课程承担单位与国际教育学院协商解决。

七、教学楼多媒体教室已改造完毕，从5月11日起，教师

凭校园卡开机上课，具体操作流程见附件4《关于多媒体教室使用校园卡上课的通知》。为避免出现临时打不开设备的情况，老师们可在第11周课表对应的时间内，到相应的教室测试校园卡开机操作。因校园卡已实现与教务系统中的上课信息对接，今后的调课信息需在上课前一天录入教务系统，否则无法打开设备。

八、根据疫情防控的需要，学生返校后不能离开校园（包括不能在南北校区间流动），且上课、实验等均需保持安全距离，为此，各教学单位和教务处对课程表进行了调整。因我校学生宿舍和教室资源南北校区分布不均且总量不足，可以用来重新排课的时间也很短，排课过程中可能存在考虑不够周到或编排不尽合理的情况，请各位老师、同学们予以谅解。如发现有更好的排课方案或者有特殊的需求，请通过教学秘书与教务处共同协商调整。

- 附件：1. 学生返校后错峰上下课时间安排表  
2. 校内出现发热学生（体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ）处置指南  
3. 疫情期间学生特殊情况外出审批表  
4. 关于多媒体教室使用校园卡上课的通知

